

## DOSSIER D'INSCRIPTION

*Périscolaire & Vacances  
2024 -2025*

### **CENTRE SOCIAL LA RENARDIÈRE**

*3 rue de la Meurthe  
54360 Mont-sur-Meurthe*

### **CONSTITUTION DU DOSSIER**

*Le dossier doit comprendre les pièces suivantes :*

- Une fiche de renseignements administratifs,
- Une fiche sanitaire de liaison,
- Deux photos d'identité,
- Attestation d'assurance,
- Photocopie des vaccinations du carnet de santé de chaque enfant (ou certificat de contre-indication dans le cas où les vaccins obligatoires n'ont pas été effectués)  
**Le tableau des vaccins sur la fiche sanitaire doit être obligatoirement rempli par vos soins,**
- Photocopie de l'attestation CAF ou MSA pour prétendre aux différentes réductions (même si vous ne percevez pas d'ATL),
- En cas d'allergie alimentaire ou toutes autres particularités nécessitant un accueil individualisé, un **P.A.I** sera établi et conditionnera l'inscription définitive,
- L'adhésion de 26€ est obligatoire (une seule par famille).  
**Merci de ne pas régler cette somme à l'inscription, elle vous sera facturée lors de votre dernière facture de l'année scolaire.**

**L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT NE SERA ACCEPTÉE  
QUE SI LE DOSSIER EST COMPLET ET SIGNÉ.**



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

### Renseignements relatifs à l'enfant

Nom

Prénom

Age

Date de naissance

Adresse postale

Sexe

Situation familiale  
des parents

Classe fréquentée

École fréquentée

### Renseignements relatifs au foyer

PARENT 1

PARENT 2

Nom

Prénom

Date de naissance

Lien de parenté

Adresse postale

Téléphone  
personnel

Profession

Téléphone  
professionnel

Mail fonctionnel\*

\* Cochez le mail sur lequel vous souhaitez recevoir toutes les informations ainsi que les factures.



## Identification des activités souhaitées

Périscolaire de Mont-sur-Meurthe

Matin      Midi      Soir

Accueil du Mercredi à Mont-sur-Meurthe

Matin avec repas      Après-midi avec repas      Journée avec repas

Accueil de loisirs (Vacances)

**ATTENTION ! Ceci n'est qu'une prévision, vous donnant la possibilité d'inscrire via l'espace famille.**

## Renseignements régime social - CAF - MSA

Numéro de sécurité sociale dont l'enfant est rattaché
Numéro allocataire CAF ou allocataire MSA
Quotient Familial Fournir l'attestation avec le dossier

## Autres personnes à prévenir en cas d'urgence

ADULTE 1

ADULTE 2

ADULTE 3

Nom
Prénom
Lien de parenté
Téléphone
Adresse postale

## Autres personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Une pièce d'identité sera demandée pour toute personne venant chercher l'enfant afin de justifier son identité.

Nom, Prénom	Lien de parenté	Téléphone	Adresse postale
-------------	-----------------	-----------	-----------------

## Autorisations

	Oui	Non
<b>Autorisation photos/vidéos</b> J'autorise l'équipe du Centre social à prendre des photos/vidéos lors des accueils de loisirs et périscolaires, des activités extrascolaires, du CLAS et des animations diverses proposées, de les partager à des fins pédagogiques (activités, flyers, affiches, presse, internet, réseaux, ...)		
<b>Autorisation de transport et sortie</b> J'autorise les membres du Centre et l'équipe d'animation à sortir mon enfant par un moyen de transport collectif		
<b>Autorisation d'administration de médicaments</b> J'autorise le personnel du Centre à administrer des médicaments <i>(Ils doivent être prescrits par le médecin et sur présentation d'une ordonnance)</i>		
<b>Données personnelles et sanitaires (RGPD)</b> J'autorise le Centre à collecter et conserver mes données personnelles et celles de mon enfant pour l'année scolaire à des fins d'automatisation des démarches d'inscriptions sur le logiciel de gestion*		

\* Vous aurez toujours les droits d'accès, de rectifications, d'effacement et à la limitation via l'espace famille ou par demande par mail à [asso.frmont@famillesrurales.org](mailto:asso.frmont@famillesrurales.org)

Merci de remplir ce document au **complet**, de l'imprimer, le **dater** à l'écrit et le **signer** avant de nous le faire parvenir.

Signature des parents ou du représentant légal  
 date : .... /..... /.....